

「被扶養者（異動）届」記入例

太枠内は漏れなく
ご記入ください。

被保険者等の
「記号」「番号」

子・父ではなく、
長男・次女・実父・義母
など詳しく記入

該当に○
「その他」の場合は
()内に理由を記入

【※要確認】
マイナンバーカード未取得、または
マイナ保険証の紐づけ未対応の場
合は✓してください

異動のあった日を記入

異動のあった人
のみ記入

異動日以降の収入について
記入(年金も含む)

**個人番号(マイナンバー)は、
扶養を開始(増加)する場合は必ず記入**
※扶養に該当しなくなった場合(減少)は記入しない

マイナンバーカードや
個人番号通知カード等を
よく見て正確にご記入ください

扶養を開始する ⇒ 「増加」 に○
扶養に該当しなくなった ⇒ 「減少」 に○

※事業主(会社)記入欄のため記入不要

当健保から外れたのち、国民健康保険へ加入する場合などで、資格喪失証明書の発行が必要な場合はレ点を記入

《注意事項》

扶養を開始(増加)する際には被扶養者の状況に応じた添付書類が必要です。
詳細は、当健保ホームページをご覧ください。